

Algemene Leveringsvoorwaarden Bibliotheek Rotterdam

Versie 2013, 3.0

Deze Algemene Leveringsvoorwaarden treden in werking op 1 januari 2014. Met deze Algemene Leveringsvoorwaarden vervallen alle voorgaande voorwaarden.

Algemeen

In deze Algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Leveringsvoorwaarden: de Algemene Leveringsvoorwaarden van Stichting Bibliotheek Rotterdam gevestigd te (3011 PV) Rotterdam aan de Hoogstraat 110.

Bibliotheek Rotterdam: Stichting Bibliotheek Rotterdam en al haar vestigingen en onderdelen, waaronder het Bibliotheektheater.

Klant: de natuurlijke of rechtspersoon die met de Bibliotheek Rotterdam een overeenkomst aangaat. Dit betreft leden, huurders en bezoekers.

Bezoeker: de persoon die de Bibliotheek Rotterdam een bezoek aflegt.

Deelnemer: de persoon die deelneemt aan een evenement.

Huurder: de persoon of organisatie die een ruimte huurt in een van de vestigingen van Bibliotheek Rotterdam.

Evenement: een gebeurtenis die door Bibliotheek Rotterdam of door een van haar huurders wordt georganiseerd.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen de klant/bezoeker en de Bibliotheek Rotterdam met betrekking tot de koop en levering van producten, diensten en toegangsbewijzen.

Reserveringswaarde: Waarde van de overeenkomst (dienst, verhuring, toegangsbewijs), uitgedrukt in geld.

1 Verplichtingen Bibliotheek Rotterdam

- a) De Bibliotheek Rotterdam is, onverminderd het bepaalde in de hiernavolgende artikelen, krachtens de gesloten overeenkomst verplicht op de overeengekomen tijdstippen de overeengekomen diensten te verlenen op de voor de Bibliotheek Rotterdam gebruikelijke wijze.
- b) De in artikel 1 sub a genoemde verplichting geldt niet ingeval van overmacht aan de zijde van de Bibliotheek Rotterdam zoals bedoeld in artikel 13.
- c) De Bibliotheek Rotterdam is niet gehouden enig goed van de klant en/of bezoeker in ontvangst en/of in bewaring te nemen.
- d) Indien de Bibliotheek Rotterdam voor het in ontvangst en/of bewaring nemen van goederen enig bedrag aan de klant en/of bezoeker in rekening brengt, dient de Bibliotheek Rotterdam op die goederen te letten als een goed huisvader.

2 Verplichting klant

- a) Indien de klant enige verplichtingen voortvloeiende uit de met de Bibliotheek Rotterdam gesloten overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is de Bibliotheek Rotterdam gerechtigd alle goederen van de klant onder zich te houden, totdat de klant aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
- b) Indien dit hem/haar wordt verzocht, is de bezoeker te allen tijde verplicht zijn toegangsbewijs en enige kaart die recht geeft op korting op dit toegangsbewijs aan als zodanig kenbare functionarissen van de Bibliotheek Rotterdam te tonen. Het toegangsbewijs dient in ieder geval te worden getoond bij binnenkomst van (de betreffende ruimte in) het gebouw, ook indien de bezoeker (de betreffende ruimte in) het gebouw heeft verlaten tijdens (de duur van) een evenement. Op verzoek dienen eventuele kortingspassen te worden getoond.



3 Totstandkoming overeenkomst

- a) De Bibliotheek Rotterdam kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een overeenkomst weigeren, behoudens indien een zodanige weigering geschiedt louter op een of meer gronden vermeld in artikel 429 quater Wetboek van Strafrecht (discriminatie).
- b) De Bibliotheek Rotterdam controleert tijdens de totstandkoming van een overeenkomst de gegevens van de klant door middel van een geldig legitimatiebewijs (particulier) of een uitdraai van de gegevens van de klant bij de Kamer van Koophandel (zakelijk).

4 Prijswijzigingen en kortingen

- a) Alle aangegeven prijzen voor evenementen zijn onder voorbehoud van wijzigingen per seizoen. Prijzen voor abonnementen zijn onder voorbehoud van wijzigingen per kalenderjaar.
- b) Toegangsbewijzen met korting op grond van Rotterdampas, Bibliotheekpas of andere door de Bibliotheek geaccepteerde passen kunnen verkregen worden op vertoon van de desbetreffende pas aan de kassa. Ook kan men in sommige gevallen online toegangskarten met korting kopen.

5 Annulering

Wanneer een reservering is gemaakt, geldt voor annulering van die reservering het navolgende.

- a) Annulering dient schriftelijk of per email en gedateerd te geschieden. Aan een mondelinge annulering kan de klant geen rechten ontlenen, mits een schriftelijke bevestiging uit hoofde van de Bibliotheek Rotterdam aan de klant kan worden overlegd.
- b) Bij annulering meer dan 1 maand voor het tijdstip waarop krachtens de desbetreffende overeenkomst de dienst zou moeten worden verleend is de klant niet gehouden enige vergoeding aan de Bibliotheek Rotterdam te betalen.
- c) Bij annulering meer dan 7 dagen voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 50% van de reserveringswaarde aan de Bibliotheek Rotterdam te betalen.
- d) Bij annulering minder dan 7 dagen tot 24 uur voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 85% van de reserveringswaarde aan de Bibliotheek Rotterdam te betalen.
- e) Bij annulering 24 uur of minder voor bedoeld tijdstip is de klant gehouden 100% van de reserveringswaarde aan de Bibliotheek Rotterdam te betalen.
- f) Gemaakte productiekosten en/of kosten voor conceptontwikkeling voor een evenement zijn bij annulering van het evenement volledig voor rekening van de klant.
- g) Annuleringskosten voor inhuur van materialen en/of diensten van derden door de Bibliotheek Rotterdam ten behoeve van het evenement c.q. de verhuring, zijn te allen tijden voor rekening van de klant.
- h) Reeds aangeschafte toegangsbewijzen worden door de Bibliotheek Rotterdam niet teruggenomen. Wel is het toegestaan de kaarten tot maximaal 2 dagen voor de voorstelling en voor hetzelfde bedrag, om te ruilen voor een andere voorstelling naar keuze. Bij duurdere kaarten wordt de klant in gelegenheid gesteld het verschuldigde bedrag bij te betalen.

6 Consumptie

Het is niet toegestaan zonder overleg met de Bibliotheek Rotterdam meegebrachte eet- en drinkwaren te verstrekken en/of te nuttigen in de door de Bibliotheek Rotterdam verhuurde ruimten, de leeszalen en het theater.



7 Verlies/Diefstal

Bibliotheek Rotterdam is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van toegangsbewijzen. Stichting Bibliotheek Rotterdam is niet gehouden aan het kosteloos verstrekken van vervangende toegangsbewijzen of het retourneren van de aankoopssom van betreffende toegangsbewijzen.

8 Bepalingen omtrent het gehuurde

- a) Het is de klant niet toegestaan het gehuurde voor een ander doel te gebruiken dan in de huurovereenkomst is bepaald, c.q. daarin zaken te exposeren buiten het overeengekomen expositieprogramma om, dan wel het evenement een andere naam of inhoud te geven zonder overleg en uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de Bibliotheek Rotterdam.
- b) De klant verklaart dat het aangaan van de overeenkomst en het door de Bibliotheek Rotterdam (doen) uitvoeren van daaruit voortvloeiende werkzaamheden, geen inbreuk inhoudt op rechten van derden.
- c) Indien en voor zover de gehuurde ruimte(n) mede wordt/worden gebruikt voor het houden van exposities, waarbij de klant geheel of gedeeltelijk als organisator optreedt, is het de klant toegestaan delen van het gehuurde al dan niet tegen betaling ter beschikking te stellen aan deelnemers, mits de klant daartoe uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van de Bibliotheek Rotterdam heeft en ook jegens die deelnemers op schrift gestelde deelnemings-voorwaarden en/of uitvoeringsvoorschriften hanteert.
- d) In deze deelnemingsvoorwaarden en/of uitvoeringsvoorschriften dient de klant een beding op te nemen waarin alle verplichtingen die de klant volgens deze voorwaarden heeft ten behoeve van de Bibliotheek Rotterdam, aan de deelnemer worden opgelegd.
- e) De klant is verplicht alle voorschriften, die de Bibliotheek, de gemeente, de brandweer en/of andere autoriteiten ter zake van het evenement vaststellen, na te komen. De klant zal tijdig doch uiterlijk vier weken voor aanvang van de huurperiode overleg plegen met de Bibliotheek Rotterdam over de door de klant voorgenomen indeling van het gehuurde, opdat eventuele wijzigingen daarin, die bijvoorbeeld in verband met brandweer- en/of andere voorschriften en/of het functioneren van het gebouw noodzakelijk zijn, tijdig worden aangebracht.
- f) De huurder verklaart de benodigde toestemming(en) en vergunning(en) te bezitten aangaande het evenement, de inrichting en de aan het evenement verbonden activiteiten en deze op verzoek van Bibliotheek Rotterdam te zullen overleggen.
- g) Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de Bibliotheek Rotterdam zullen geen veranderingen aan het gehuurde mogen worden aangebracht. Onder meer is het niet toegestaan dat op of in de vloeren, muren, plafonds, kolommen e.d. worden geplakt, gehakt, gebroken, geboord, gespijkerd en/of geschilderd.
- h) De in het gehuurde te verrichten werkzaamheden voor tijdelijke aansluiting van elektriciteit, perslucht, waterafvoer, gas, rookgasafvoer en dergelijke en voor tijdelijke aansluiting op het centrale antennesysteem mogen uitsluitend worden uitgevoerd door de Bibliotheek Rotterdam aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de klant.
- i) Op het in de overeenkomst vermelde tijdstip van beëindiging van de huurperiode dient de klant het gehuurde geheel ontruimd en schoon op te leveren in de toestand zoals het door de Bibliotheek Rotterdam aan de klant ter beschikking is gesteld. De bibliotheek Rotterdam is gemachtigd om, indien de oplevering op het hiervoor genoemde tijdstip niet of niet tot haar genoegen heeft plaatsgevonden, de daarvoor noodzakelijke voorzieningen te treffen, zulks voor rekening van de klant. Mocht het gehuurde hierdoor niet direct weer voor de verhuur beschikbaar zijn, dan houdt Bibliotheek Rotterdam zich het recht voor de gedeerde inkomsten (tarief van het aantal uren dat het gehuurde niet kom worden verhuurd) te verhalen op de in gebreken gebleven klant.
- j) Alle schade ontstaan tijdens de huurperiode aan het gehuurde en daarbij ter beschikking gestelde ruimte(n) en materialen, door welke oorzaak dan ook en voor zover niet door de Bibliotheek Rotterdam veroorzaakt, zal door de klant en voor rekening van de klant worden hersteld. Mocht het gehuurde hierdoor niet direct weer



voor de verhuur beschikbaar zijn, dan houdt Bibliotheek Rotterdam zich het recht voor de gedeferde inkomsten (tarief van het aantal uren dat het gehuurde niet kom worden verhuurd) te verhalen op de in gebreken gebleven klant.

- k) De klant kan zich nimmer beroepen op een stilzwijgend verlengde of mondeling gesloten huurovereenkomst of voortzetting van de huur, tenzij in de huurovereenkomst uitdrukkelijk anders is vermeld.
- l) Het is de klant tot 1 dag voor aanvang van het evenement c.q. huurperiode toegestaan het aantal te verwachten personen te wijzigen echter met behoud van hetgeen gesteld in sub e van dit artikel.
- m) Het is de klant tot 3 weken voor de aanvang van het evenement c.q. huurperiode toegestaan de omvang of inhoud van het evenement te wijzigen tot een maximum van 20% van de laatst geoffreerde kostenbegroting.
- n) De klant verklaart de benodigde toestemming en vergunning te bezitten aangaande het evenement, de inrichting en de aan het evenement verbonden activiteiten. De klant vrijwaart de Bibliotheek Rotterdam van aansprakelijkheid van derden in dit verband.
- o) De huursom, alsmede de door de Bibliotheek Rotterdam in verband met de verhuur, en op verzoek van de klant gemaakte kosten, blijven verschuldigd wanneer de klant, om welke reden dan ook, van het gehuurde geen gebruik maakt, tenzij de Bibliotheek Rotterdam in verband met bijzondere omstandigheden, ter eigen beoordeling, gehele of gedeeltelijke kwijtschelding verleent.
- p) De in opdracht van de klant toegepaste geluidinstallatie mag een geluidsvolume van 85 dB nooit overschrijden tenzij anders en expliciet door de Bibliotheek Rotterdam aangegeven.
- q) De klant zal zorgdragen voor “goed huurderschap” zodat het gehuurde en de overige ter beschikking van het evenement staande ruimte(n) en terreinen tijdens de huurperiode in dezelfde staat blijft zoals bij aanvang van de huurperiode, met uitzondering van eventueel expliciet overeengekomen (tijdelijke) wijzigingen.
- r) Het aanbrengen van reclame in, aan, op en rondom de gebouwen van de Bibliotheek Rotterdam door de klant, dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van de Bibliotheek Rotterdam te geschieden. Goedkeuring voor het aanbrengen van reclame in het gebouw is slechts vereist voor zover dit niet op stands geschied.
- s) De Bibliotheek Rotterdam houdt zich te allen tijde het recht voor, de klant dwingende aanwijzingen te geven met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden in of aan, alsmede het gebruik van het gehuurde.
- t) De Bibliotheek Rotterdam draagt in overleg met de klant zorg voor bewaking van de toegang van het gehuurde gedurende de, in de huurovereenkomst genoemde huurperiode. Deze extra bewaking zal uitsluitend geschieden door de door de Bibliotheek Rotterdam aan te wijzen bewakers. De hiermee gemoeide kosten komen voor rekening van de klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- u) De klant ziet erop toe dat in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, en gevaarlijke zaken (waaronder chemische bestrijdingsmiddelen en insecticiden), stank verspreidende stoffen, alsmede radioactieve bronnen tijdens de huurperiode aanwezig zijn, tenzij hiervoor de Bibliotheek Rotterdam schriftelijk uitdrukkelijke toestemming is verleend.
- v) De klant dient hetgeen in strijd met de bepalingen van de overeenkomst is aangebracht, respectievelijk beschadigd, weggenomen of gewijzigd, voor rekening van de klant in oorspronkelijke staat terug te brengen. De Bibliotheek Rotterdam zal bij nalaten door de klant, dit voor rekening van de klant laten doen.
- w) De klant dient de Bibliotheek Rotterdam ten minste 14 dagen voor de aanvang van de huurperiode in kennis te stellen van de verwachte komst van bijzondere bezoekers zoals leden van het Koninklijk Huis, hoogwaardigheidsbekleders op ministerieel niveau en dergelijke. De klant blijft terzake verplicht in overleg met de Bibliotheek Rotterdam de vereiste veiligheidsmaatregelen te treffen. De klant dient ervoor te zorgen dat de opvang naar behoren geschiedt.



9 Afrekening en betaling

- a) De klant is de in de overeenkomst bepaalde prijs verschuldigd plus eventuele overeengekomen bijkomende kosten.
- b) Betaling door de klant van bedragen die ingevolge een overeenkomst met de klant verschuldigd zijn, dient als volgt plaats te vinden:
 - I. Particuliere klanten dienen het verschuldigde bedrag ingevolge van een overeenkomst vooraf in zijn geheel te voldoen, tenzij anders is overeengekomen.
 - II. Zakelijke klanten dienen het verschuldigde bedrag ingevolge van een overeenkomst voldoen door middel van de door de Bibliotheek Rotterdam verstrekte factuur. Na de geleverde goederen en/of diensten vindt een nacalculatie plaats.

Naast de hierboven genoemde bedragen is de Bibliotheek Rotterdam gerechtigd van de klant betaling van een depotbedrag c.q. waarborgsom te verlangen, welk bedrag binnen 5 dagen na datum van de opdrachtbevestiging dient te worden voldaan en welk bedrag verrekend zal worden met andere door de klant verschuldigde bedragen. Normaal gesproken zal verrekening met de einddeclaratie plaatsvinden.

- c) De klant is verplicht de openstaande facturen c.q. de verschuldigde waarborgsommen binnen de betalingstermijn welke is vermeld op de factuur te voldoen. Betaling dient plaats te vinden in Nederlandse valuta. Buitenlandse valuta en/of cheques worden door de Bibliotheek Rotterdam niet als geldig betaalmiddel geaccepteerd, tenzij anders is overeengekomen. Alsdan is de Bibliotheek Rotterdam gerechtigd een omrekenkoers te hanteren welke is gelegen tot maximaal 10% boven de gebruikelijke omrekenkoers van de banken.
- d) Betaling vindt plaats door voldoening van het verschuldigde bedrag op een door de Bibliotheek Rotterdam aangegeven bank- of girorekening, dan wel in contanten ten kantore van de Bibliotheek Rotterdam aan de Hoogstraat 110 te Rotterdam, tenzij anders is overeengekomen.
- e) Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft, wordt de klant door Bibliotheek Rotterdam schriftelijk in gebreken gesteld. Wanneer de klant in gebreken blijft zal hij worden geacht van rechtswege in verzuim te zijn en is de Bibliotheek Rotterdam gerechtigd de incassoprocedure in werking te laten treden.
- f) Indien en zover tijdige betaling achterwege blijft, houdt Bibliotheek Rotterdam zich het recht toe bij de klant een wettelijke rente voor (niet-)handelstransactie in rekening te brengen.
- g) Voor bijzondere diensten, zoals gebruik van garderobe, garage, safe, bewassing, telefoon, audiovisuele middelen e.d. kan door de Bibliotheek Rotterdam een extra vergoeding worden gevorderd. Deze kosten worden ter goedkeuring vooraf aan de klant voorgelegd.

10 Niet-nakoming en ontbinding

Bibliotheek Rotterdam kan de overeenkomst schriftelijk ontbinden als:

- a) De klant een verplichting uit de overeenkomst en/of deze voorwaarden niet volledig of tijdig is nagekomen; De klant zal eerst een schriftelijke ingebrekestelling ontvangen en een redelijke termijn krijgen om verplichtingen alsnog na te komen; De redelijke termijn moet ongebruikt zijn verstreken.
- b) De klant die door Bibliotheek Rotterdam in gebreke is gesteld kan zich niet beroepen op een recht op vergelijkende dienstverlening door Bibliotheek Rotterdam.
- c) De klant surseance van betaling heeft aangevraagd of failliet wordt verklaard.
- d) Zich bij de klant omstandigheden voordoen die het risico voor Bibliotheek Rotterdam sterk vergroten en/of de normale afwikkeling van de overeenkomst(en) vrijwel onmogelijk maken.
- e) Ontbinding van de overeenkomst zal met ingang van de datum plaatsvinden die staat vermeld op de, hierover door Bibliotheek Rotterdam aan de klant, verstuurd brief.
- f) Dit artikel laat alle rechten in stand die de wet, de overeenkomst(en), en/of deze algemene leveringsvoorwaarden aan Bibliotheek Rotterdam dan wel de klant toekennen bij niet-nakoming.



11 **Incasso**

In geval de klant in verzuim is met de volledige betaling van de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever gefactureerde bedragen dan is de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer (onder andere) de buitengerechtelijke (incasso)kosten verschuldigd, zoals hieronder is uiteengezet:

- a) Voor zover de Opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf, maakt Opdrachtnemer aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijke maximaal toegestane vergoeding ter zake van de buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, voor zover het openstaand bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door de Opdrachtnemer wordt voldaan.
- b) Voor zover de klant handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf dan maakt de Opdrachtnemer in afwijking van artikel 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek tevens in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten aanspraak op een vergoeding en betaling van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke nu alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan de reële door Bibliotheek Rotterdam gemaakte kosten met een minimum van € 40,00 voor iedere gedeeltelijke of volledig onbetaald gelaten factuur.
- c) Bij overschrijding van enige betalingstermijn is Bibliotheek Rotterdam gerechtigd aan de klant de wettelijke rente over de verschuldigde bedragen vanaf de vervaldag van de factuur in rekening te brengen.
- d) Indien de klant door Bibliotheek Rotterdam schriftelijk in gebreke is gesteld en de hierbij gestelde termijn wordt overschreden, wordt de invordering van de Bibliotheek Rotterdam uit handen gegeven.

12 **Aansprakelijkheid Bibliotheek Rotterdam**

- a) Zaken van de klant of van derden bevinden zich in het gehuurde voor risico van de betreffende klant of derde. De Bibliotheek Rotterdam belast zich niet met het verzekeren ervan. De Bibliotheek Rotterdam is niet aansprakelijk voor schade, die in het gebouw van de Bibliotheek Rotterdam en/of op de daarbij behorende terreinen, uit welke oorzaak dan ook, zijn ontstaan aan de zaken en/of personen, tenzij er sprake is van opzet en/of bewuste roekeloosheid van de Bibliotheek Rotterdam.
- b) Voor schade aan of met voertuigen van de klant of bezoeker veroorzaakt is de Bibliotheek Rotterdam nimmer aansprakelijk behoudens indien en voor zover de schade rechtsreeks gevolg is van opzet of grove schuld van de Bibliotheek Rotterdam.
- c) Alle door de Bibliotheek Rotterdam, gedane aanbiedingen, (programma-) aankondigingen, mededelingen of anderszins verschaft informatie en prijsopgaven zijn vrijblijvend. De Bibliotheek Rotterdam aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten in door de Bibliotheek Rotterdam aan de klant/bezoeker gedane aankondigingen, aanbiedingen, mededelingen of anderszins verschaft informatie en prijsopgaven, dan wel voor fouten gemaakt bij de (voor-) verkoop van plaatsbewijzen.

13 **Aansprakelijkheid klant**

- a) Reservering particulier: In geval van reservering van ruimte(n), al dan niet met inbegrip van consumptie, is diegene die de reservering heeft gedaan en aan wiens adres de aanvaarding van de reserveringsopdracht is toegezonden (particulier) ten volle verantwoordelijk en in persoon aansprakelijk voor al hetgeen degene, te wiens behoefte de reservering is gedaan, schuldig blijkt te zijn aan de Bibliotheek Rotterdam tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- b) Reservering bedrijf/instelling: In geval van reservering van ruimte(n), al dan niet met inbegrip van consumptie, is het bedrijf/instelling die de reservering heeft gedaan en aan wiens adres de aanvaarding van de reserveringsopdracht is toegezonden ten volle verantwoordelijk en aansprakelijk voor al hetgeen degene, te wiens behoefte de



reservering is gedaan, schuldig blijkt te zijn aan de Bibliotheek Rotterdam tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

- c) Indien in sub a en b bedoelde reserveringsovereenkomst door de klant wordt geannuleerd, is degene die de reservering heeft gedaan en aan wiens adres de aanvaarding van de reserveringsopdracht is toegezonden ten volle verantwoordelijk en aansprakelijk voor de betaling van schadevergoeding.
- d) Indien de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan zijn verplichtingen welk voor de klant uit enige met de Bibliotheek Rotterdam gesloten overeenkomst voortvloeien, alsmede in geval van faillissement of surseance van betaling van de klant, wordt de klant door Bibliotheek Rotterdam schriftelijk in gebreken worden gesteld. Wanneer de klant in gebreken blijft zal hij worden geacht van rechtswege in verzuim te zijn en is de Bibliotheek Rotterdam gerechtigd, zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden, zulks zonder dat de Bibliotheek Rotterdam tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn en onverminderd de haar verder toekomende rechten.
- e) De klant is hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor de Bibliotheek Rotterdam en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van wanprestatie (toerekenbare tekortkoming) en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door de klant, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige zaak waarvan zij houder zijn of die onder hun toezicht staan. Tevens kan de klant/bezoeker naar aanleiding van het bovenstaande gedurende de huurovereenkomst de toegang tot het gebouw worden ontzegd.
- f) De klant/bezoeker is niet gerechtigd tijdens zijn bezoek aan de gebouwen van de Bibliotheek Rotterdam te roken buiten de als zodanig gemarkeerde rookruimtes, goederen te koop aan te bieden, dieren (m.u.v. blinde geleidehonden), consumpties, verdovende middelen of gevaarlijke stoffen of wapens in het gebouw te brengen of met zich mee te voeren. Tenzij anders is overeen gekomen.
- g) In het kader van de algemene veiligheid kan de Bibliotheek Rotterdam de bezoeker verzoeken inzage te verschaffen in door de bezoeker meegevoerde (hand)bagage of mee te werken aan een veiligheidsfouillering. Ingeval weigering van medewerking kan de bezoeker de toegang tot het gebouw worden ontzegd.

14 Overmacht

- a) Onder overmacht wordt verstaan alle, van de wil van de Bibliotheek Rotterdam of een van haar leveranciers onafhankelijke, omstandigheden, welke redelijkerwijs de nakoming van de overeenkomst onmogelijk maken, zoals: vertraagde levering van tijdig bestelde goederen en/of diensten, mechanische en andere De bibliotheek Rotterdam buiten haar schuld treffende storingen, brand, werkstaking, uitsluiting, oproer, atoomkernreacties, periode van nationale rouw en oorlog.
- b) In geval de Bibliotheek Rotterdam als gevolg van overmacht niet bij machte is de overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen is de Bibliotheek Rotterdam gerechtigd zonder rechtelijke tussenkomst de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden. De ontbinding door Bibliotheek Rotterdam zal schriftelijk aan de klant worden medegedeeld.
- c) In geval van ontbinding door de Bibliotheek Rotterdam ten gevolge van overmacht is de Bibliotheek Rotterdam gerechtigd terstond betaling te vorderen voor het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst.
- d) In geval van ontbinding door de Bibliotheek Rotterdam ten gevolge van overmacht, zal de Bibliotheek Rotterdam niet zijn gehouden tot schadevergoeding. De Bibliotheek Rotterdam zal in een dergelijk geval slechts de ingevolge de gesloten huurovereenkomst reeds door haar gemaakte kosten aan de klant factureren.

15 Overige bepalingen

- a) De klant gaat bij voorbaat akkoord met het opnemen van een aankondiging van het evenement c.q. verhuring in publicaties van de Bibliotheek Rotterdam inzake evenementenagenda's.



16 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- a) Op deze Leveringsvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
Alle geschillen die uit de Leveringsvoorwaarden tussen de klant en/of bezoeker voortvloeien worden ter uitsluitende berechting voorgelegd aan de bevoegd rechter.