

Instructie Webshop

De Bibliotheek *op school* - Rotterdam



INTRODUCTIE

Dit is een handleiding voor leerkrachten bij het gebruik van de webshop De Bibliotheek *op school* - Rotterdam. Een handleiding om de leerlingen te begeleiden bij het zelfstandig kiezen en bestellen van boeken via de webshop.

Jouw school neemt deel aan de Bibliotheek *op school* - Rotterdam. Als onderdeel van dit programma ontvangt de school collecties boeken voor in de klas. De lagere groepen ontvangen drie keer per jaar een wisselcollectie en de leerlingen vanaf groep 5 bestellen zelf één keer per zes weken maximaal drie boeken. Dat doen ze via een eenvoudige webshop in **SchoolWise**. De bestelde boeken worden op school afgeleverd.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt de leescoördinator van de school een jaarplanning met de uiterste bestel- en afleverdatum van de collecties boeken.

De school heeft een eigen toegangsportaal naar de webshop en elke leerling en leerkracht heeft een eigen gebruikersnaam met wachtwoord. Voor de leerkrachten is er een speciaal docentenmenu.

Het is raadzaam om de toegangsportaal op alle schoolcomputers en de website van de school te plaatsen. Op deze manier hebben de leerlingen altijd toegang tot de webshop.

Via de onderstaande link kom je in de testomgeving van de webshop.

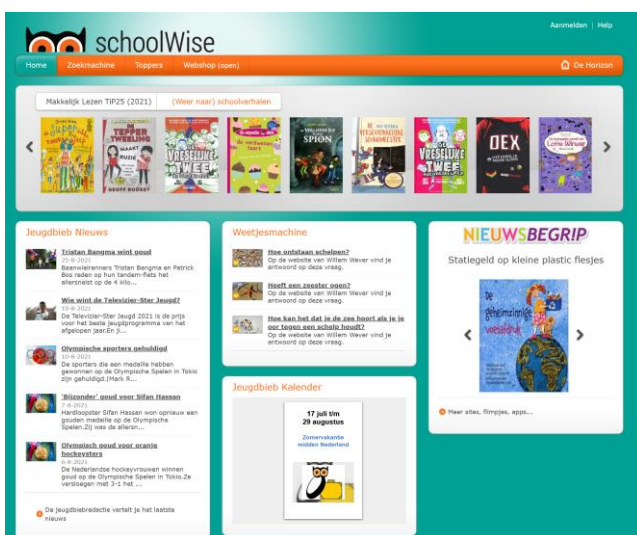
<https://school.bibliotheek.rotterdam.nl/cgi-bin/bx.pl?vestnr=1201&var=dbos>

Vul in het gearceerde gedeelte de viercijferige code van jouw school in.

STARTPAGINA

Na het klikken op de link met de toegangsportaal verschijnt de startpagina.

Dit is een algemene pagina met leuke en interessante informatie voor zowel leerling als leerkracht.

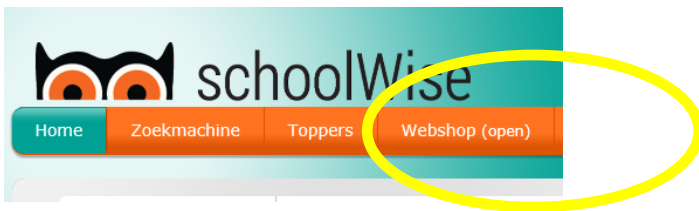


Bovenaan de pagina draait een carrousel met 50 boekentips verdeeld over twee verschillende actuele en steeds wisselende thema's, zoals de Kinderboekenweek, de Olympische Spelen, etc.

Aan de linkerkant van de pagina staat een overzicht met de laatste nieuwsfeiten die verwijzen naar informatie op de website www.jeugdbieb.nl; een kindvriendelijke website waar leerlingen betrouwbare informatie kunnen vinden bij de voorbereiding van hun boekpresentaties, spreekbeurten en werkstukken. Ditzelfde geldt voor de rubriek de 'Weetjesmachine'.

Aan de rechterkant van de pagina staat een tegel 'Nieuwsbegrip'. Dit is een hele mooie tool voor jou als leerkracht. Je vindt er tips rond boeken en links naar websites, filmpjes en apps die aansluiten bij het thema van Nieuwsbegrip van die week.

Wanneer je nu in de oranje menubalk klikt op 'Webshop open' kom je in de webshop.



KIEZEN & BESTELLEN

Dit is de pagina waar de leerlingen op zoek kunnen gaan naar een boek dat ze willen lezen en bestellen.

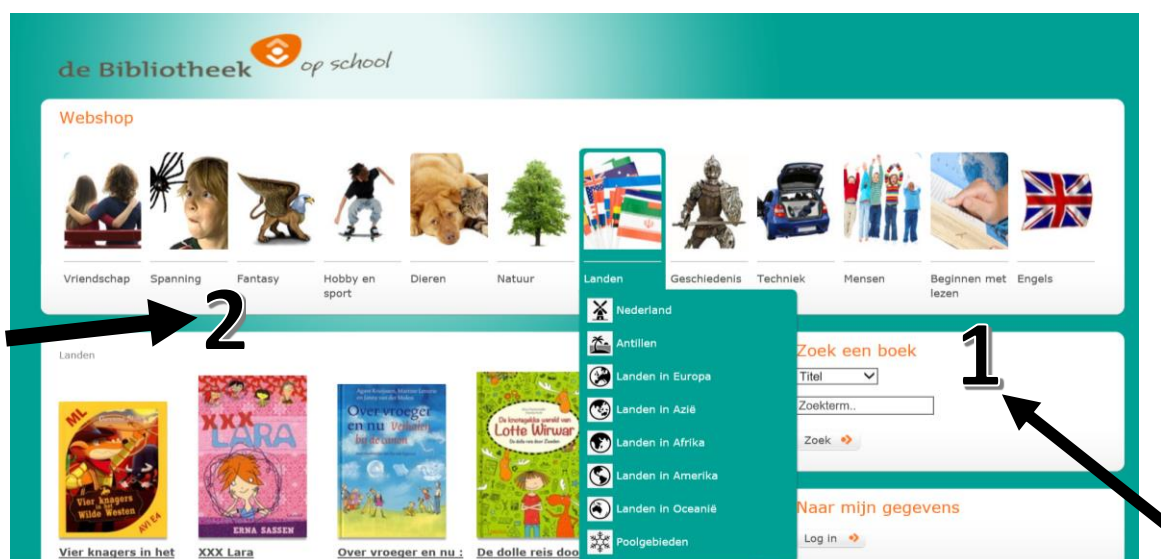
Zoeken

Een boek zoeken kan op twee manieren:

1. Gericht zoeken,
zoeken op titel, schrijver, onderwerp, woorden of serie.
2. Snuffelend zoeken,
zoeken via de afbeeldingen van de twaalf verschillende onderwerpen bovenaan de webshoppagina. Onder elk onderwerp rolt een menu uit met meerdere deelonderwerpen waaruit gekozen kan worden.

Nadat je via het via snuffelen diverse boekensuggesties hebt gekregen kun je deze onder 'Ik wil alleen' nog filteren op leeftijd, inhoud of niveau.

Let op! Er kan maar één filter tegelijkertijd worden toegepast. Met andere woorden: wanneer je ervoor kiest alleen binnen de informatieve boeken te zoeken, dan kun je niet ook filteren op leeftijd.



Bestellen

Klik op de afbeelding van het boek, de dikgedrukte titel of "Lees verder". Je komt dan op een boekbeschrijving.

Op de boekbeschrijvings-pagina staat onder in bijvoorbeeld 9 x, dat betekent dat er 9 exemplaren van deze titel beschikbaar zijn.

Als alle exemplaren zijn uitgeleend kan de leerling het boek toevoegen aan zijn verlanglijstje.

Let op! De verlanglijst is een lijstje om te onthouden welke boeken je een volgende keer wilt bestellen. Het is geen reservering of wachtlijst.

Maantje
Sjoerd Kuiper

schrijver **Kuiper, Sjoerd (1952-)** [Terug](#)

inhoud Maantje vindt een gevallen baby-eekhoorn in de tuin. Ze kan het niet verzorgen, daarom wordt Dori naar de eekhoornopvang gebracht. Maantje schrijft brieven met sprookjes naar haar.

67 pagina's : gekleurde illustraties ; 23 cm

onderwerp **Eekhoorns Gezin Schrijvers**

leeftijd 6-9 jaar

Verhalend

Bestel [➔](#)

Verlanglijst [➔](#)

Boek 9 x

Je kunt dit boek nu bestellen.

Zoek een boek

Titel [v](#)

Zoekterm..

Zoek [➔](#)

Naar mijn gegevens

Log in [➔](#)

Klik op 'bestel'. De leerling moet zich vervolgens aanmelden met zijn of haar gebruikersnaam en het wachtwoord.

Na het aanmelden verschijnt de oranje knop 'Ok, bestel' in beeld. Klik hierop, daarna verschijnt de melding: 'Is voor jou besteld'. Hiermee is de bestelling afgerond.

Iedere leerling mag maximaal 3 boeken per keer bestellen.

Een bestelling wijzigen

Tot op de laatste besteldatum kun je van mening veranderen en voor andere boeken kiezen.

Onder het tabblad 'mijn bestellingen' in het menu, staat achter elk besteld boek een "Gooi weg!"-knop.

Wat heb ik geleend [➔](#) **Mijn bestellingen** [➔](#) Mijn verlanglijst [➔](#) Mijn gegevens [➔](#)

Mijn bestellingen

| Cover - Titel - Schrijver | Besteldatum | Status - Opmerking | Bestelnummer | |
|---|-------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| Zij de cobra? Wij de adder! Roebers, Geert-Jan | 29-08-2017 | Wordt afgeleverd op school | 17082900005 | Gooi weg! ➔ |
| Het lichaam in 30 seconden Claybourne, Anna | 29-08-2017 | Wordt afgeleverd op school | 17082900004 | Gooi weg! ➔ |
| Wonder Palacio, R.J. | 29-08-2017 | Wordt afgeleverd op school | 17082900003 | Gooi weg! ➔ |

DOCENT MENU

Aanmelden

In het Docent menu staan enkele handige en noodzakelijke tools voor jou als leerkracht. Je kunt via dit menu onder andere de gebruikersnamen van de leerlingen inzien, wachtwoorden genereren, bekijken welke boeken de leerlingen in je klas hebben besteld, enz.

Voor toegang tot dit menu heb je een docenten-inlog nodig. Heb je geen docenten-inlog geeft dit door aan de leescoördinator van je school.

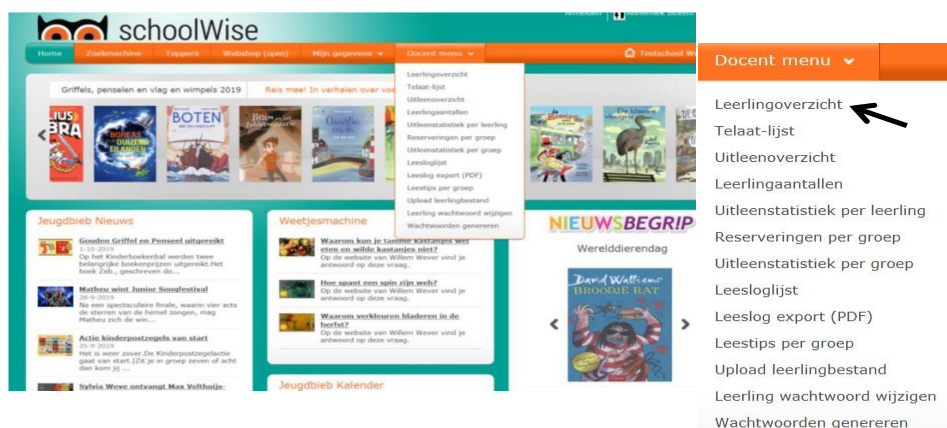
Aan het begin van het schooljaar kun je gebruikersnamen van de leerlingen bekijken en nieuwe wachtwoorden genereren. Het leerlingenbestand is dan geüpdatet en eventuele nieuwe leerlingen zijn bijgeschreven in het systeem.

Ga naar de schoolWise portal van de school, klik rechtsboven op 'Aanmelden' en vul je eigen gebruikersnaam en wachtwoord in. Op de menubalk zie je nu het Docent-menu.

Gebruikersnamen

De gebruikersnamen worden automatisch door het systeem aangemaakt. Je kunt de gebruikersnamen opzoeken door in het Docent-menu een leerlingenoverzicht van de groep op te vragen (aanklikken). Zie afbeelding.

Kies en klik op een groep. Nu verschijnt, onderaan in het scherm, de melding dat er een PDF geopend kan worden met de gebruikersnamen van de groep.



Wachtwoorden

Ga via het Docent menu naar de optie 'Wachtwoorden genereren'. Kies en klik op de groep.

Nu verschijnt onderaan in het scherm de melding dat er een PDF geopend kan worden met de wachtwoorden van de groep.

The screenshot shows the schoolWise website with the 'Docent menu' dropdown open. The menu items are: Leerlingoverzicht, Telaar-lijst, Uitleenoverzicht, Uitleenstatistiek per leerling, Uitleenstatistiek per groep, Reserveringen per groep, Uitleenstatistiek per leerling, Uitleenstatistiek per groep, Leeslog export (PDF), Leestips per groep, Upload leerlingbestand, Leerling wachtwoord wijzigen, and Wachtwoorden genereren. A black arrow points to the 'Wachtwoorden genereren' option.

Wachtwoord leerling wijzigen

Voor vergeten wachtwoorden van een enkele leerling of leerkracht gebruik je “**Leerling wachtwoord wijzigen**” in het Docent-menu.

Zorg dat de leerling of leerkracht op het scherm mee kan kijken.

- Kies groep en vervolgens de leerling of leerkracht.
- Er wordt een nieuw wachtwoord voorgesteld.
- Als het ok is: Wachtwoord opslaan!
- Niet ok? Klik op Genereer nieuw wachtwoord.

Privacy

Wij zijn ons ervan bewust dat het praktisch zou zijn als de gebruikersnamen en wachtwoorden op één lijst zouden staan. Technisch makkelijk te realiseren, maar je zult begrijpen dat dit de **privacy**wetgeving met voeten zou treden. Het is daarom ook van belang dat je vertrouwelijk met deze gegevens omgaat.

Reserveringen per groep

Via ‘Reserveringen per groep’ kun je volgen of en wat jouw leerlingen al hebben besteld. Wanneer de leerlingen niet op tijd hun bestelling plaatsen, komen er geen boeken in de klas.

Uitleentermijn verlengen?

Boek nog niet uit? De leerling mag het boek nog een periode houden! De leerling kan dan nog twee andere boeken bestellen. Een leerling kan per periode maximaal 3 boeken in bezit hebben.

Instructiefilms Webshop

Via [de website van Bibliotheek Rotterdam](#) zijn twee korte films te bekijken.

1. Een instructiefilm waarin de werkwijze van de webshop wordt getoond (voor leerkrachten),
2. Een film waarin je ziet hoe het bestellen van boeken via de webshop werkt en je meekijkt achter de schermen in het Warehouse van Bibliotheek Rotterdam (voor leerling en leerkracht).