

Inkoop- en aanbestedingsbeleid Stichting Bibliotheek Rotterdam

1. Inleiding

Voor u ligt het inkoopbeleid van Stichting Bibliotheek Rotterdam (hierna: SBR). SBR is een stichting zonder winstoogmerk, die haar middelen zo efficiënt mogelijk inzet voor haar taak alle Rotterdammers toegang te geven tot informatie, kennis, taal en cultuur.

In dit document is beschreven hoe SBR inkoop borgt binnen haar organisatie. Met dit inkoopbeleid biedt SBR haar medewerkers en (potentiële) opdrachtnemers een basis voor professionele samenwerking bij inkooptrajecten.

2. Organisatie

De inkoopfunctie bij SBR is belegd bij de afdeling Finance & Control, welke onder andere als taak heeft inkoop verder te organiseren en professionaliseren. Inkoop faciliteert en adviseert door het bieden van handvatten, hulpmiddelen en inkoopondersteuning aan alle organisatieonderdelen. Daarnaast heeft inkoop een coördinerende en signalerende taak met betrekking tot de uitvoering en naleving van dit beleid.

3. Definitie

SBR hanteert als definitie van inkoop 'alles waar een externe factuur tegenover staat, of komt te staan'. Dit betreft zowel opdrachten als overeenkomsten. Het kan gaan om inkoop van uiteenlopende zaken zoals software, beveiliging, kopieerapparaten en onderhoud. Een inkooptraject omvat het gehele proces van bepalen van de behoefte tot en met nazorg ten aanzien van het geleverde. Het beleid geeft de kaders weer voor het inkopen van diensten, leveringen en werken. SBR beoogt met dit inkoopbeleid dat doelmatig en rechtmatig wordt ingekocht.

4. Doelmatigheid

Met doelmatig wordt bedoeld dat de financiële middelen van SBR op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend:

- Efficiënt inkoopproces;
- Mogelijkheid voor sturing en control;
- Juiste prijs/ kwaliteitverhouding;
- Verlaging administratieve lasten.

5. Rechtmatigheid

Met rechtmatig wordt bedoeld dat inkoop plaats dient te vinden conform de nationale en Europese wet- en regelgeving. Dit betekent dat de volgende zaken uitgangspunt dienen te zijn bij elk inkooptraject, ongeacht de waarde ervan:

- Aanbestedingsrecht, waarvan de basis beginselen zijn:
 - Transparantie;
 - Objectiviteit;
 - Non-discriminatie;
 - Proportionaliteit (Gids Proportionaliteit).
- Algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals gelijkheid, zorgvuldigheid, vertrouwen, en motivering;
- Jaarlijkse toets door de accountant voor een (goedgekeurde) accountantsverklaring.

Inkoop binnen SBR verloopt via aanbestedingsprocedures op basis van richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet. SBR heeft hiervoor aansluiting gezocht bij de Aanbestedingswet, de 'Gids Proportionaliteit' en de circulaire 'Grensbetragen voor procedures Aanbestedingswet onder de Europese drempelwaarde'.

6. Integriteit

Iedereen die betrokken is bij (een onderdeel van) een inkooptraject, dient integer te zijn, altijd te proberen ethisch juist te handelen en open te staan om te leren. Hij of zij neemt de geldende wetten en regels in acht, respecteert eerlijke concurrentie, behandelt zakelijke partners rechtvaardig en scheidt zakelijke en persoonlijke belangen. Hij of zij beschermt handels- en bedrijfsgeheimen en is zich bewust van zijn of haar positie bij het gebruik van (social) media. SBR hanteert de NEVI Gedragscode, die de betrokkenen handreikingen biedt bij het omgaan met ethische dilemma's in het aanbestedingsproces.

7. Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid zal SBR bij het in de markt zetten van opdrachten voor leveringen en diensten waar mogelijk gebruik maken van duurzaamheidscriteria geformuleerd door Agentschap NL.

8. Aanbestedingsprocedure

Inkoop binnen SBR geschiedt door middel van aanbestedingsprocedures op basis van richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet. SBR heeft hiervoor bij de toepassing hiervan aansluiting gezocht bij de Aanbestedingswet, de 'Gids Proportionaliteit' en de circulaire 'Grensbetragen voor procedures Aanbestedingswet onder de Europese drempelwaarde'.

Het aantal aan te vragen offertes en de te volgen aanbestedingsprocedure worden bepaald aan de hand van de opdrachtwaarde:

- € 0,- tot € 10.000,- offerte bij één leverancier (enkelvoudig onderhands);
- € 10.000,- tot € 50.000,- bij drie leveranciers (enkelvoudig onderhands);
- € 50.000,- tot € 150.000,- bij min. 3 en max. 5 leveranciers (meervoudig onderhands);
- € 150.000,- tot € 209.000,- via Tendered (nationaal);
- € 209.000,- via Tendered (Europees).

9. Bevoegdheid

Bij SBR worden verplichtingen worden alleen aangegaan door degenen die daartoe bevoegd zijn. Dit is vastgelegd in onderstaand procuratieschema waarin functies en de bijbehorende bedragen vastgelegd.

Bestellingen

Inkoopwaarde in euro's	Directeur	Unitmanager	Business Controller	Budgethouder
Tot € 10.000				X
€ 10.000 tot € 50.000		X		X
€ 50.000 tot € 100.000		X		X
€ 100.000 en hoger	X	X		X

Overeenkomsten

Dit is het document met contractafspraken, waarbinnen de bestellingen worden geplaatst.

Totale opdrachtwaarde in euro's	Directeur	Unitmanager	Business Controller	Budgethouder
Tot € 10.000				X
€ 10.000 tot € 50.000		X	X	
€ 50.000 tot € 100.000		X*		
€ 100.000 en hoger	X	X		

* Hiervoor dienen minimaal twee unitmanagers schriftelijk goedkeuring te geven.

10. Ambities

In het perspectief van het groeiproces van de Inkoopfunctie zijn de volgende ontwikkelpunten geformuleerd: efficiency door uniformering van het inkoopproces, automatisering van het bestel- en betaalproces, een functionerend contract management systeem, vermindering van het aantal leveranciers.